

**Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Seul le courrier réponse de la Mairie vaut acceptation et confirmation.

La commune de Fontaine-le-Comte dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au Service Location des Salles. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque () doivent être obligatoirement remplis.*

Salle souhaitée :

La Feuillante - 8 rue de l'abbaye : Salle de la Feuillante

L'Anthéa - 2 Esplanade des Citoyens : Salle Raymond Sardet Iris Gaïa Cuisine

DEMANDEUR

Entité * :	<input type="checkbox"/> Particulier/entreprise commune	<input type="checkbox"/> Particulier/entreprise hors commune
	<input type="checkbox"/> Association communale	<input type="checkbox"/> Association extérieure
	<input type="checkbox"/> Autre	<input type="text"/>
Nom entité * :	<input type="text"/>	
Nom * :	<input type="text"/>	Prénom * : <input type="text"/>
Fonction* :	<input type="text"/>	
Adresse* :	<input type="text"/>	
Code postal* :	<input type="text"/>	Ville* : <input type="text"/>
Téléphone* :	<input type="text"/>	Portable* : <input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>	
Compagnie d'assurance* :	<input type="text"/>	N° police : <input type="text"/>

Joindre à la demande la copie de la carte nationale d'identité ainsi que le justificatif de domicile pour les habitants de Fontaine-le-Comte.

MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)*	<input type="text"/>		
Date souhaitée* :	<input type="text"/>		
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient			
<input type="text"/>			
Créneaux horaires* :	Heure de début :	<input type="text"/>	Heure de fin : <input type="text"/>
Nombre de participants (organisateur(s) inclus)*:	<input type="text"/>		
Restauration* :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Nombre de personnes : <input type="text"/>

BESOINS					
Tables* :	<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non	Nombre : <input type="text"/>
Chaises* :	<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non	Nombre : <input type="text"/>
Vidéoprojecteur* :	<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non	
Sonorisation* :	<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non	

A réception du formulaire, la Mairie de Fontaine-le-Comte prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat à retourner signé, vous sera adressé ainsi que le règlement d'utilisation des salles.

Un chèque de caution devra être déposé **obligatoirement** en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la Mairie.

A noter, si les salles ne sont pas rendues en état de propreté et sans dégradations, les forfaits mentionnés dans le contrat de location s'appliquent et le dépôt de garantie retenu.

À tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e) :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A , Le

Signature,

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration	Visa de l'élu
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : <input type="text"/> €	

Les informations recueillies dans le questionnaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'agent d'accueil de la mairie.

Les données marquées par un astérisque dans le questionnaire doivent obligatoirement être fournies. Dans le cas contraire, la demande de réservation de salle sera irrecevable et conduira à un refus.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents d'accueils (contact@fontaine-le-comte.fr).

Elles sont conservées pour une durée d'un an.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter dpd@grandpoitiers.fr ou par courrier à l'attention du délégué à la protection des données à l'adresse de la mairie : Esplanade des Citoyens – 86240 Fontaine-le-Comte

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.